

Fecha:	AA	MM	DD
	2026	02	10

I. DATOS GENERALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombres:
Marín	Ospina	Karla Tathyanna
Cargo desempeñado: Alcaldesa Local de Kennedy		

Dependencia o Área: Fondo Desarrollo Local de Kennedy

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:	x	Ratificación:		Fin periodo administrativo:	
Periodo de la gestión:	Desde			Hasta		
	18	07	24	10	02	26

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El presente informe ofrece un resumen ejecutivo de los principales aspectos que orientaron la gestión administrativa, destacando los programas, proyectos y actividades desarrolladas, así como los resultados obtenidos durante el periodo correspondiente.

Este documento proporciona una visión integral del estado en que se entrega el despacho, permitiendo identificar los logros alcanzados, los asuntos prioritarios y los temas que requieren especial atención por parte de la administración entrante. Asimismo, incluye una valoración general de la gestión realizada, constituyéndose en una herramienta fundamental para la toma de decisiones informadas y la definición de estrategias futuras.

El Informe de Entrega adjunto consolida el balance de la labor ejecutada, presentando de manera estructurada los avances, resultados y acciones implementadas, con el propósito de garantizar transparencia, continuidad institucional y adecuada transferencia de responsabilidades.

Anexo 1: Informe de Entrega Detallado

1. Principales logros de gestión

No.	Logro	Descripción	Proyecto de Inversión
1	Garantía de acceso a la Educación Posmedia	Se aseguró la financiación y sostenibilidad del acceso y permanencia en la educación superior para 1.400 jóvenes de la localidad. Esto se logró mediante la suscripción del Contrato Interadministrativo 773 de 2025 con la Agencia Atenea y una inversión de \$14.350 millones	2377 - Kennedy Germinando Futuros
2	Protección Económica a Personas Mayores (Ingreso Mínimo Garantizado)	Se logró beneficiar a 5.826 personas mayores en condición de vulnerabilidad a través de la dispersión de apoyos económicos tipo C, garantizando la ejecución financiera total de los recursos destinados. Esta meta se alcanzó mediante la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 9231-2025 suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social.	2610 - Kennedy Ingreso con Propósito
3	Aseguramiento de la Oferta Recreo-Deportiva Local	Se garantizó la ejecución de actividades de formación, dotación y recreación mediante la adjudicación de la Licitación Pública FDLK-LP-017-2025 por un valor de \$4.266 millones. Este logro asegura la vinculación de 36 formadores en 14 disciplinas, para beneficiar directamente a más de 30.000 ciudadanos (10.000 en formación y 20.000 en actividades comunitarias).	2784 - Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte
4	Estímulos y Formación para el Sector Cultural	Se otorgaron en su totalidad los estímulos ofertados en las categorías de circulación, arte urbano y Más Cultura Local, mediante el Convenio Interadministrativo 679 de 2025. Adicionalmente, se logró impactar a 2.395 participantes a través de procesos de formación artística y cultural descentralizados en las diferentes UPZ de la localidad.	2780 - Kennedy Proyecto Talento
5	Atención Integral a la Fauna y Bienestar Animal	Se implementaron acciones continuas de protección animal, beneficiando a 5.246 personas en procesos de sensibilización educativa. A nivel operativo, el operador Consorcio Pyba Kennedy ha logrado la atención de 2.819 animales en urgencias y brigadas, y 1.885 esterilizaciones, gestionando exitosamente una adición presupuestal para cubrir la alta demanda de urgencias en el territorio	2612 - Kennedy Guardianes del Bienestar Animal

2. Principales actividades realizadas

No.	Área	Descripción Actividades
1	Presupuesto	Respecto al porcentaje de ejecución de los proyectos de inversión encontramos que: Kennedy Impulso Creativo se giró el 100% de lo comprometido, seguido Kennedy Ingreso con propósito con una ejecución del 99.6%; Kennedy Transparente y Eficiente con un giro aprobado de 83.1%; Kennedy Germinando Futuros con un porcentaje de giro de 79,1 y termina el top 5 de proyectos con mejor ejecución Kennedy Segura y en Paz con un porcentaje de 77,6%
2	Centro de Documentación e Información	<p>Durante la vigencia 2025, el área del CDI desarrolló de manera integral y articulada las metas propuestas, consolidando un desempeño eficiente y organizado en cada uno de sus procesos internos. Se fortalecieron los tiempos de respuesta, la trazabilidad documental y la coordinación con las diferentes dependencias, lo que permitió optimizar el flujo de información y mejorar la atención al ciudadano.</p> <p>En este periodo se radicaron un total de 24.623 documentos, los cuales fueron gestionados y tramitados oportunamente, logrando atender en su totalidad las solicitudes presentadas por la ciudadanía y garantizando eficiencia, transparencia y cumplimiento en la gestión documental.</p>
3	Desarrollo Estratégico y Mejora	<p>En este marco, se consolidaron procesos internos orientados a mejorar los tiempos de respuesta, asegurar el cumplimiento de los términos legales establecidos y fortalecer la calidad de la información suministrada a los habitantes de la localidad.</p> <p>Se dio trámite continuo a las peticiones, asegurando respuestas claras, completas y satisfactorias dentro de los términos legales establecidos. Esta labor permitió mantener un cumplimiento del 100% en la atención de los requerimientos, fortalecer los mecanismos internos de seguimiento y consolidar una relación institucional basada en la transparencia, la eficiencia y la confianza entre la entidad y los organismos de control.</p>
4	Jurídico policivo – Inspección Vigilancia y Control	Se lideró la ejecución sostenida de operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) enfocados en la mitigación de factores generadores de violencia en puntos críticos de la localidad. Esta actividad implicó la verificación del cumplimiento normativo en establecimientos de comercio, la aplicación de medidas correctivas (suspensiones

		<p>temporales) y la recuperación activa del espacio público. Su desarrollo articulado con la fuerza pública fue fundamental para proteger los derechos colectivos y contribuir a la reducción de los delitos de alto impacto.</p> <p>Así pues, el total de 308.333 unidades de espacio público recuperadas durante la vigencia 2025 evidencia una gestión efectiva, sostenida y alineada con los objetivos institucionales, orientada a la restitución del uso común del espacio público y a la garantía del interés general. Asimismo, la concentración de resultados en operativos IVC confirma la pertinencia de fortalecer las acciones de control administrativo, sin desconocer la importancia de la inspección y vigilancia como herramienta preventiva y de seguimiento.</p>
5	Contratación	<p>Dentro de los principales logros se destaca la adecuada gestión de los procesos de contratación directa y otras modalidades aplicables, el control oportuno de prórrogas, adiciones y suspensiones, así como la trazabilidad de los contratos durante toda su vigencia. Igualmente, se fortaleció el seguimiento a la ejecución contractual mediante el control de fechas de inicio, terminación y liquidación, reduciendo riesgos asociados a incumplimientos y vencimientos de plazos. La consolidación de la base de datos de contratación permitió mejorar la organización de la información, facilitar los ejercicios de auditoría y responder de manera eficiente a los requerimientos internos y externos de información.</p>

3. Dificultades para el desarrollo de las funciones

No.	Dificultad	Descripción	Proyecto de Inversión
1	Proceso de Inversión Declarado Desierto	Dado que no se presentaron ofertas dentro del plazo establecido, el comité evaluador designado recomendó a la alcaldesa Local de Kennedy no adjudicar el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. FDLK-SASI-007-2025 y, en su defecto, declarado desierto.	Proyecto 2646 - Kennedy Espacios de Buen Trato
2	Proceso de Inversión Declarado Desierto	El presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte habilitada en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o	Proyecto 2784 - Kennedy Fuerza Local

		motivos que impidan la selección objetiva del Proponente; (d) Las ofertas presentadas incurran en alguna causal de rechazo señalada en el pliego de condiciones. Que establecida y confirmada la carencia proponente habilitado para ser adjudicado el presente proceso de selección, es procedente declarar desierto el proceso de selección licitación pública No. FDLK-LP-024-2025, con fundamento en las disposiciones legales antes referidas.	Pasión por el Deporte.
3	Proceso de Inversión Declarado Desierto	El presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte habilitada en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del Proponente; (d) Las ofertas presentadas incurran en alguna causal de rechazo señalada en el pliego de condiciones. Que establecida y confirmada la carencia proponente habilitado para ser adjudicado el presente proceso de selección, es procedente declarar desierto el proceso de selección abreviada de menor cuantía No. FDLK- SAMC-010-2025, con fundamento en las disposiciones legales antes referidas.	Proyecto 2705 - Bogotá se Vive en Kennedy
4	Reducción Presupuestal	En cumplimiento de la Circular 001 de 2025 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, mediante la cual se ordenó una reducción presupuestal para la vigencia en curso, se informa que el Proyecto 2767 – Kennedy en Línea se vio afectado por dicha medida. Como resultado de esta reducción, no fue posible ejecutar la operativización de los cuatro (4) Centros de Acceso Comunitario ni las acciones relacionadas con la formación en competencias digitales y el	Proyecto 2767 – Kennedy en línea

		fortalecimiento de servicios TIC previstas inicialmente en el proyecto.	
5	Demoras en la entrega al DADEP por procesos de liquidación contractual pendientes.	Retrasos en la entrega formal al DADEP de los salones comunales Morabia II, Valladolid y La Rivera, derivados de los procesos de liquidación de los contratos 682-2023, 683-2023, 663-2023 y 664-2023, lo que implicó gestiones administrativas adicionales y ajustes en los tiempos programados.	Proyecto 2173-Kennedy fortalece la participación ciudadana

4. Recomendaciones para tener en cuenta

No.	Tema	Importancia	Consecuencia	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
1	Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC)	<p>La reprogramación del PAC es un mecanismo esencial para garantizar la adecuada ejecución del presupuesto y el cumplimiento de los objetivos misionales de la Alcaldía Local de Kennedy.</p> <p>Permite ajustar el flujo mensual de caja a las necesidades reales de pago, asegurando la continuidad de los contratos, la ejecución de los proyectos de inversión y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Plan de Desarrollo Local. Asimismo, fortalece la planeación financiera y la gestión eficiente de los recursos públicos.</p>	<p>La falta de reprogramación o su realización tardía puede generar retrasos en los pagos, afectaciones en la ejecución contractual, acumulación de obligaciones y riesgos de incumplimiento.</p> <p>Esto impacta negativamente las metas físicas y financieras, debilita la ejecución presupuestal y puede afectar la credibilidad institucional, así como el logro de los objetivos estratégicos de la Alcaldía Local de Kennedy.</p>	En la mayor brevedad posible, para la adecuada ejecución presupuestal de la Administración Local
2	Actuaciones Administrativas	Fortalecer el análisis jurídico y técnico previo en los expedientes asociados a zonas de especial sensibilidad como Humedal de Techo, Guadalupe y Casablanca, mediante mesas de trabajo interinstitucionales, revisión integral de antecedentes administrativos y judiciales, y definición de rutas claras de	La falta de acciones correctivas y articuladas puede generar acumulación de expedientes, riesgos de vencimiento de términos, posibles responsabilidades disciplinarias o fiscales, afectación en la recuperación del espacio público y limitaciones en el	En la mayor brevedad posible, según lo considere la administración.

		actuación que permitan superar restricciones derivadas de órdenes judiciales, medidas de protección ambiental y decisiones adoptadas en vigencias anteriores.	cumplimiento de los objetivos institucionales de la Alcaldía Local.	
3	Cuenta Anual Contraloría	Garantizar la consolidación, revisión y cargue oportuno de los informes CBN a cargo de la Oficina de Control Interno en el sistema SIVICOF, en cumplimiento de la Resolución Reglamentaria No. 002 del 11 de febrero de 2022 y la Circular Externa 003 de 2025, asegurando la calidad, integridad y coherencia de la información reportada. Este proceso es fundamental para dar cumplimiento a los términos establecidos por la Contraloría de Bogotá D.C., fortalecer la transparencia institucional y evidenciar de manera adecuada la gestión administrativa, financiera y contractual de la Alcaldía Local.	El incumplimiento en los plazos o en la calidad de la información puede generar observaciones, hallazgos administrativos, disciplinarios o fiscales, así como afectar la evaluación institucional en los procesos de control fiscal.	En la mayor brevedad posible, según lo considere la administración.
4	Operativos de Inspección y Vigilancia y Control	Optimizar la planeación operativa mediante la priorización de los sectores con mayores afectaciones en materia de seguridad, ambiente, gestión del riesgo y espacio público, con base en análisis técnicos y diagnósticos actualizados. Esta estrategia permite focalizar recursos, fortalecer la capacidad de intervención institucional y desarrollar acciones integrales que respondan de manera efectiva a las problemáticas más sensibles del territorio, en coherencia con los objetivos de la Administración Local.	La falta de priorización puede generar aumento de problemáticas asociadas a inseguridad, deterioro ambiental, ocupación indebida del espacio público y mayores riesgos para la comunidad, debilitando la presencia institucional y afectando la gobernabilidad y la confianza ciudadana en estos sectores de especial atención.	En la mayor brevedad posible, según lo considere la administración.
5	Gestión Contractual	Avanzar en la estandarización de formatos y procedimientos, fortalecer los mecanismos de seguimiento y control contractual, y	La ausencia de estandarización, control y capacitación puede generar inconsistencias en los	En la mayor brevedad posible, según lo

		mantener la depuración y actualización permanente de la base de datos de contratación. Asimismo, reforzar los espacios de capacitación interna en normativa contractual, con el fin de unificar criterios, mejorar la calidad de los procesos y garantizar mayor trazabilidad y transparencia en la gestión. Estas acciones son fundamentales para optimizar la ejecución contractual, prevenir riesgos administrativos y asegurar el cumplimiento adecuado de las obligaciones adquiridas.	procesos, debilidades en el seguimiento contractual, riesgos jurídicos y posibles hallazgos por parte de los entes de control, afectando la eficiencia y credibilidad institucional.	considere la administración.
--	--	---	--	------------------------------

III. RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

Es fundamental resaltar la importancia de que la Alcaldía Local de Kennedy priorice y atienda con urgencia los procesos de auditoría de la Contraloría de Bogotá. Esta medida no solo garantiza el cumplimiento de las normativas y regulaciones establecidas, sino que también contribuye a fortalecer la transparencia y la eficiencia en la gestión administrativa. La Alcaldía Local de Kennedy ha demostrado un compromiso continuo con el desarrollo de planes de mejoramiento que permitan implementar mejoras duraderas y reducir la incidencia de riesgos y posibles hallazgos. Esta acción proactiva no solo salvaguarda los intereses y recursos públicos, sino que también fortalece la confianza de la comunidad en la administración local y promueve una cultura de rendición de cuentas y excelencia en el servicio público.

Durante la administración se atendieron 5 auditorías por parte de la Contraloría de Bogotá, donde se evidencio la apertura de 91 hallazgos de los cuales 90 fueron administrativos y 1 disciplinario.

Actualmente, se encuentran 61 hallazgos abiertos administrativos 29 hallazgos administrativos y un 1 hallazgo disciplinario abierto y 1 hallazgo con incidencia fiscal, los hallazgos abiertos por la oficina de Control Interno se encuentra en trámite de validación de los planes de mejoramiento.

Año	Modalidad auditoría	Código Auditoría	Fecha informe	Tipo de hallazgos									
				1. Administrativos		2. Disciplinarios		3. Penales		4. Fiscales		TOTAL	
				Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados
2024	Fases Contratos	151	01/12/2024	6		1	-	-	-	-	-	7	-

	Obra Pública												
2024	Cumplimiento	131	11/10/2024	11	-	-	-	-	-	-	-	11	-
2024	Financiera y Gestión	111	27/06/2014	-	29							-	29
2025	Financiera y Gestión de Resultados	104	28/05/2025	33	-	-	-	-	-	-	1	34	-
2025	Proyectos de Inversión Obra Pública	124	01/11/2025	10								10	-
TOTAL				61,00	29,00	1,00	-	-	-	-	1,00	62	29

Anexo 2: a. Hallazgos Auditorias

1. Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría

La Alcaldía Local de Kennedy ha demostrado un compromiso inquebrantable en la ejecución y recolección de evidencias que respaldan todos los planes de mejoramiento, tanto los exigidos por los Entes de Control como aquellos realizados por la Oficina de Control Interno. Con el objetivo de asegurar un seguimiento y cumplimiento oportuno de dichos planes, el equipo de Desarrollo Estratégico y Mejora ha implementado un sistema de seguimientos mensuales individuales para cada plan de mejoramiento. Esta medida no solo garantiza el cumplimiento de las fechas establecidas, sino también la recopilación de evidencias necesarias para elaborar el reporte correspondiente a los entes de control en el momento de su solicitud. Este enfoque proactivo no solo fortalece la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión administrativa, sino que también asegura un proceso eficiente y efectivo de mejora continua en todos los equipos de trabajo de la Alcaldía Local de Kennedy.

La presentación del plan de mejoramiento durante el período de administración permite exponer la ejecución de las acciones diseñadas para abordar cada uno de los hallazgos identificados. Estos planes son elaborados por los líderes de los equipos de trabajo con el acompañamiento de los profesionales del equipo de Desarrollo Estratégico y Mejora. Su objetivo principal radica en identificar acciones de mejora que nos posibiliten corregir y/o prevenir desviaciones en la ejecución de las actividades. Es importante mencionar que para las acciones se tiene en cuenta el diseño y/o mejoramiento de controles a través de herramientas tecnológicas, actualización de información, capacitación del personal, entre otros.

Finalmente, este plan de mejoramiento cuenta con la definición de un periodo de ejecución para cada acción y un sistema de seguimiento para verificar el avance y los resultados obtenidos.

Vigencia	Código Auditoría	Hallazgo (Cantidad)	Cumplimiento de Acciones de Mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2024	151	7	7	
2024	131	11	11	
2024	111	29		29
2025	104	34	34	
2025	124	10	10	
Total			62	29

Vigencia Auditoria	Código Auditoria para vigencia	No. hallazgo del informe de auditoría	Descripción Acción Abierta	Fecha de terminación
2024 2024	151	7.1	Realizar un prediagnóstico basado en una visita en campo, una consulta en plataforma SIGIDU y una consulta a las demás entidades que puedan hacer algún tipo de intervención a los CIV que pretenden priorizar para cada proceso de formulación de contratos de malla vial.	31/12/2025
2024 2024	151	7.1	Solicitar a la interventoría de los contratos de malla vial la aplicación de lo establecido en el formato IDU FO-AC-54 "CONTROL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN" para la revisión de actas parciales en conjunto con memorias de cálculo.	31/01/2025
2024 2024	151	7.1	Realizar una mesa de trabajo para verificar la meta física determinada para cada proceso de contratación del área de infraestructura de contratos de malla vial en cada uno de los documentos precontractuales	31/12/2025
2025 2024	151	7.2	Solicitar a la interventoría, el informe con el análisis técnico, administrativo, financiero y legal, respecto de las solicitudes para las modificaciones contractuales de adición y prorroga que se generen por parte de los contratistas de obra de malla vial	31/12/2025
2026 2024	151	7.3	Realizar riguroso seguimiento mensual a matriz de cuentas de cobro de personas jurídicas tramitadas por el área de infraestructura con su debida publicación en el SECOP II	31/12/2025

2027 2024	151	7.4	Requerir a la interventoría de los contratos del área de infraestructura de malla vial para la presentación de información consistente en los informes mensuales	31/01/2025
2025 2025	104	3.1.1.1	Confirmar que la información reportada en el formato CB0905, detalle de Cuentas por cobrar suministrado por el equipo de Policivo Jurídico sea igual al formato CB0906 Notas a los estados Financieros antes de reportarlo a Sivicof y/o publicar las Notas a los Estados Financieros.	31/01/2026
2025 2025	104	3.1.1.2	Realizar seguimiento mensual a la matriz de depuración de contratos de construcción	31/01/2026
2025 2025	104	3.1.1.3	Realizar seguimiento mensual a la matriz de depuración de contratos de construcción	31/01/2026
2025 2025	104	3.1.1.4	Circularizar los saldos trimestralmente, enviando oficios a las dependencias responsables para validar los saldos pendientes y corregir inconsistencias.	31/01/2026

Anexo 3: a. Plan de Mejoramiento Contraloría

Vigencia auditoria	Código auditoria para vigencia	No. hallazgo del informe de auditoría	Descripción Acción Abierta	Fecha de terminación
2025 2025	104	3.2.2.1	Matriz de control y seguimiento de los recursos entregados en Administración, registrando los saldos y la gestión de conciliación realizada.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.2.2	Implementar y aplicar el protocolo de pago de planillas de seguridad y salud en el trabajo para garantizar el pago oportuno de la ARL, planillas de seguridad social – personal contratista adscrito a riesgos 4-5 del fondo de desarrollo local de Kennedy, elaboración y seguimiento mensual de la matriz de pago de ARL de riesgo 4 y 5.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.2.3	Implementar una matriz de seguimiento a la ejecución de contratos celebrados al cierre del 2024 llamada Plan Anual de Caja PAC que contenga una información detallada de la ejecución de los contratos y temas presupuestales.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.2.3	Liberar los recursos de obligaciones por pagar para reincorporar en el presupuesto de la vigencia del 2025 en los proyectos de inversión y poder contemplar los informes de pago.	31/01/2026

2025 2025	104	3.2.3.1	Liberar los recursos de obligaciones por pagar para reincorporar en el presupuesto de la vigencia del 2025 en los proyectos de inversión y poder contemplar los informes de pago.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.3.2.1	Elaborar matriz del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), como herramienta para el seguimiento y control de los proyectos de inversión contemplados en el Plan de Desarrollo Local.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.3.2.2	Concentrar la responsabilidad de realizar reporte y cruce de información para los diferentes instrumentos como SEGPLAN, MUSSI, SIVICOF y demás solicitados.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.1	Elaborar matriz donde se evidencie el porcentaje de avance por contrato del proyecto. (1)	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.1	Realizar capacitaciones al apoyo a la supervisión de los contratos que correspondan al área sobre obligaciones en materia de control documental y normativa aplicable (Ley 1474 de 2011, artículo 84)	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.1	Realizar un memorando a secretaria de gobierno indicando la falta de datos que no están contemplados dentro del formato estandarizado y oficializado de secretaria distrital de gobierno GDI-GPD-F029.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.2	Consolidar un informe de seguimiento trimestral sobre la calidad de los soportes entregados por los contratistas.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.2	Remitir una comunicación y notificar el cumplimiento del anexo técnico respecto a la conformación del Comité Técnico con sus siete (7) miembros, asegurando la participación de las organizaciones e instancias de mujeres a los representantes de COLMYEG y la comisión de mujeres de Kennedy.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.2	Incluir en el expediente contractual las copias de los oficios enviados, sus acuses de recibo y las actas correspondientes que evidencien el seguimiento de esta acción.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.3	Diseñar un calendario institucional de reuniones periódicas con recordatorios automatizados y seguimiento individualizado de asistencia.	31/01/2026

2025 2025	104	3.2.4.4	Incluir en los estudios previos un ítem de obligatoriedad referente al cumplimiento del decreto de austeridad del gasto, para ser aprobado en los contratos de compraventa.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.5	Incluir en el equipo de trabajo una persona(s) que verifique las publicaciones de los documentos contractuales para cada proceso en SECOP II de forma oportuna y con calidad.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.5	Elaborar un procedimiento interno para el seguimiento y control de tiempos en la legalización de contratos, desde la publicación en SECOP hasta la suscripción del acta de inicio.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.6	Diseñar e implementar una matriz de trazabilidad para identificar tiempos críticos en el proceso de legalización contractual.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.6	Entregar un informe sobre la corrección de documentos del contrato CPS-648-2023	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.7	Realizar mediante un check list, la verificación interna de los documentos contractuales, requeridos para el pago, antes de su publicación en secop y dejando evidencia mediante acta de formato GDI-GDP-F029.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.7	Entregar un informe sobre los documentos pendientes de publicación del contrato CPS-648-2023.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.8	Elaborar e Implementar un checklist obligatorio en cada etapa del proceso de contratación y legalización, para verificar que todos los documentos estén tanto en el expediente como en SECOP II.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.8	Establecer, desde la etapa precontractual y durante la ejecución del contrato, la obligación expresa del contratista de realizar los ingresos de los bienes al almacén dentro del periodo de ejecución contractual. Para ello, se llevará a cabo capacitaciones dirigidas a los equipos técnicos, jurídicos y administrativos encargados de los procesos contractuales con el fin de asegurar el cumplimiento de esta disposición y generar conciencia sobre la importancia del registro oportuno de los bienes.	31/01/2026

2025 2025	104	3.2.4.9	Exponer a la Secretaría Distrital de Gobierno la situación identificada por el ente de control respecto de la Política 8 GCO-GCI-P002_V10 – “Ingresos y Egresos de Bienes Muebles”, para validar la posibilidad de ajuste a dicha política con el fin de prevenir la recurrencia de este tipo de hallazgos y fortalecer los procesos internos de control en la gestión de bienes muebles.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.10	Incluir en el equipo de trabajo una persona(s) que verifique las publicaciones de los documentos contractuales para cada proceso en SECOP II de forma oportuna y con calidad.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.10	Fortalecer los instrumentos de seguimiento a la ejecución de contratos de obra y el proceso de liquidación a través de instancias de revisión y verificación de los actos poscontractuales.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.11	Fortalecer los instrumentos de seguimiento a la ejecución de contratos de obra y el proceso de liquidación a través de instancias de revisión y verificación de los actos poscontractuales.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.12	Fortalecer los instrumentos de seguimiento a la ejecución de contratos de obra, a través de una lista de chequeo que precisen de manera detallada Los anexos del informe final de actividades del contratista de obra y final de interventoría.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.12	Adoptar los procedimientos establecidos por el IDU, para la aprobación de los ítems no previstos.	31/01/2026
2025 2025	104	3.2.4.12	Fortalecer los criterios de justificación técnica, legal y financiera para futuras ampliaciones de plazo y adiciones dejando de forma explícita la responsabilidad o imputabilidad por los hechos causantes	31/01/2026
2025 2025	124	2.2.1	Fortalecer los instrumentos precontractuales de forma que se precisen de manera aún más detallada las condiciones bajo las cuales se podría realizar el reconocimiento de ajustes por cambio de vigencia.	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.2	Realizar una capacitación para fortalecer las buenas prácticas en visitas de campo con entes de control	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.3	Realizar una capacitación de los pliegos tipo de compra eficiente especialmente metodologías de la AIU	27/11/2026

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

2025 2025	124	2.2.4	Realizar una capacitación de los pliegos tipo de compra eficiente sobre el cálculo de los precios de referencia	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.4	Realizar una verificación en los procesos precontractual, post contractual y contractual para cargue de expediente secop II	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.5	Fortalecer los mecanismos de revisión jurídica y de control documental para garantizar la coherencia interna del clausulado contractual	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.6	Designar una persona responsable para la realización de las actas de inicio mediante memorando	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.7	Fortalecer los mecanismos de revisión jurídica y de control documental para garantizar la coherencia interna del clausulado contractual	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.8	Realizar una verificación en los procesos precontractual, post contractual y contractual para cargue de expediente secop II	27/11/2026
2025 2025	124	2.2.8	Fortalecer los mecanismos de revisión jurídica y de control documental para garantizar la coherencia interna del clausulado contractual	27/11/2026
2024	131	3.2.1	Realizar la designación de un delegado para los contratos jurídicos mediante memorando	31/03/2025
2024	131	3.2.1	Realizar reunión para analizar la mayor cantidad de factores externos que puedan impedir la ejecución adecuada de los contratos que se encuentran en formulación.	31/03/2025
2024	131	3.2.1	Incluir en la matriz de riesgos de los procesos que se formulen la mayor cantidad de factores externos que puedan impedir la ejecución adecuada de los contratos.	31/03/2025
2024	131	3.2.1	Realizar mínimo dos (2) reuniones de seguimiento mensual a la formulación de los procesos en las que intervengan los profesionales formuladores, el líder del equipo y la coordinación de Inversión Local.	31/03/2025
2024	131	3.2.1	Solicitar a entidades externas que informen al FDLK los tiempos que requieren para entregar la información que dependen de ellas, sobre temas técnicos, permisos, entre otros.	31/03/2025

2024	131	3.2.2	Incluir en la matriz de riesgos de los procesos que se encuentren en formulación los tiempos que las entidades externas requieren para entregar las respuestas sobre los temas técnicos, permisos, entre otros.	31/03/2025
2024	131	3.2.3	Implementar matriz de seguimiento mensual a los contratos de persona jurídica que se encuentran en ejecución, en la que se evidencie el control por parte del apoyo a la supervisión a la gestión contractual por parte del apoyo a la supervisión.	31/03/2025
2024	131	3.2.4	Implementar matriz de seguimiento mensual a los contratos de persona jurídica que se encuentran en ejecución, en la que se evidencie el control por parte del apoyo a la supervisión y la gestión contractual por parte del apoyo a la supervisión.	31/03/2025
2024	131	3.2.4	Implementar matriz de seguimiento mensual a la ejecución técnica y financiera de los contratos de persona jurídica que se encuentran en ejecución.	31/03/2025
2024	131	3.2.4	Solicitar al equipo de Contratación y realizar capacitación presencial dirigida a los supervisores y apoyos a la supervisión de Inversión Local, sobre la formulación de documentos propios de la etapa contractual y el Manual de Supervisión.	31/03/2025
2024	131	3.2.5	Implementar formato de seguimiento y control a los documentos que se cargan y publican en el SECOP diligenciado por el apoyo a la supervisión de cada contrato y verificado por el coordinador del área.	31/03/2025

2. Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión

El Plan de Mejoramiento Interno del sistema de gestión por procesos, permite evidenciar eficiencia y la efectividad de los procesos dentro de la alcaldía, tarea realizada por la dependencia de Control Interno de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Cabe resaltar que los hallazgos continúan en estado abierto; no obstante, las evidencias correspondientes ya fueron presentadas ante la Oficina de Control Interno de la Secretaría de Gobierno y se encuentran en proceso de revisión para su respectivo cierre.

N° Plan	Fuente	Proceso	Descripción del hallazgo	Fecha Inicial	Fecha final	Estado del hallazgo		Avance
						A	C	
510	auditorías control interno	CPS Planta	Inadecuada gestión en la Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los riesgos - (NC) - Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (H)	1/01/2025	31/12/2025	X		100%
511	auditorías control interno	CPS Planta	Incumplimiento en la Investigación y reporte de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales (NC) - Artículo 2.2.4.6.32. Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales (H), (V)	1/01/2025	31/12/2025	X		100%
512	auditorías control interno	CPS Planta	Debilidad en el registro de información de la revisión a la adecuación y eficacia del SG-SST - (NC) - Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección (V)	1/01/2025	31/12/2025	X		100%
513	auditorías control interno	CPS Planta	Incumplimiento a las Obligaciones de los empleadores - (NC) - Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores.	1/01/2025	31/12/2025	X		100%
548	auditorías control interno	CDI	Se ha registrado un incumplimiento en los términos legales de respuesta y en la gestión de PQRS en las alcaldías locales	1/04/2025	31/12/2025	X		100%
548	auditorías control interno	CDI	Se ha registrado un incumplimiento en los términos legales de respuesta y en la gestión de PQRS en las alcaldías locales	1/04/2025	31/12/2025	X		100%

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

En el presente apartado se expone de manera detallada el estado actual de los recursos financieros de la entidad, incorporando un análisis comparativo de los balances financieros, el inventario de bienes muebles e inmuebles y la identificación de los respectivos responsables de su administración y custodia. Así mismo, se incluye información relevante relacionada con los sistemas de información y la gestión documental, destacando las acciones implementadas orientadas al fortalecimiento, control y optimización de estos componentes estratégicos.

El contenido desarrollado en esta sección proporciona una visión integral de la gestión financiera y administrativa, garantizando transparencia, trazabilidad y claridad en el manejo de los recursos públicos y en la administración de la información institucional, en concordancia con los principios de eficiencia, responsabilidad y control establecidos en la normatividad vigente.

1. Balance Comparativos

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2024 – 2025 (Corte 31 de diciembre 2025 en Miles de \$).

Concepto	Activo	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025
Valor	391.858.117.964	395.892.072.583,33

Concepto	Pasivo	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025
Valor	12.012.759.954,00	7.666.754.841,00

Concepto	Patrimonio	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025
Valor	379.845.358.019,37	388.188.164.427,33

Balance General 2025 (Corte 31 de diciembre) (último año en miles de \$).

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	395.892.072.583,33	7.666.754.841,00	388.188.164.427,33

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2024 – 2025 (Corte 31 de diciembre en miles de \$)

Concepto	Ingresos	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025

Valor	187.175.778.715,30	199.508.423.524,78
-------	--------------------	--------------------

Concepto	Gastos y costos	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025
Valor	142.463.965.202,46	182.531.545.245,82

Concepto	Resultado	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2024	2025
Valor	44.711.813.512,84	16.976.878.278,96

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2025 (Corte 31 de diciembre en miles de \$).

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	199.508.423.524,78	182.531.545.245,82	16.976.878.278,96

Estado de cambios en el patrimonio 2025 (Corte a 31 de diciembre en miles de \$)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2024	379.845.358.019,37
2. Variaciones patrimoniales a diciembre 31 de 2025	8.342.806.407,96
3. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2025	388.188.164.427,33
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	8.342.806.407,96
4.1. Incrementos	8.342.806.407,96
4.2. Disminuciones	
4.3. Partidas sin variación	

Anexo 4: b. Informe Físico y Financiero (C 18)

2. Inventarios

Contar con inventarios debidamente actualizados constituye un elemento esencial para garantizar una gestión administrativa eficiente, transparente y basada en información confiable. Los inventarios permiten disponer de un registro detallado, verificable y oportuno de los activos institucionales, facilitando la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la planeación financiera, la gestión de riesgos, la adecuada asignación de recursos y la proyección de necesidades futuras.

Así mismo, un control riguroso de los inventarios fortalece los mecanismos de seguimiento y custodia de los bienes públicos, contribuyendo a la optimización de procesos internos y a la mitigación de riesgos asociados a pérdidas, deterioros, usos indebidos o inconsistencias en la información contable. La correcta administración de los activos garantiza, además, su disponibilidad y utilización eficiente en el cumplimiento de las funciones misionales.

En el cuadro y anexo que se relacionan a continuación, se presenta el consolidado de los bienes que integran el inventario del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, conforme a los registros contables vigentes y a la información reportada por las áreas responsables.

Descripción por grupo	Valor en libros (\$)
EDIFICACIONES	\$ 2.854.173.546
EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 1.757.833.278
EQUIPO DE CONSTRUCCION	\$ 245.745.846
EQUIPO DE MUSICA	\$ 234.709.000
EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 1.258.662.190
EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	\$ 361.378.093
EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$ 485.513.412
EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA	\$ 138.963.452
EQUIPOS DE COMUNICACION	\$ 78.438.514
EQUIPOS DE RECREACION Y DEPORTE	\$ 42.870.177
HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	\$ 204.745.430
MAQUINARIA INDUSTRIAL	\$ 12.552.560
MUEBLES Y ENSERES	\$ 1.875.818.202
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 911.853.051
TERRENOS URBANOS	\$ 426.808.818
TRANSPORTE DE TRACCION	\$ 15.376.540
Total bienes de la entidad	\$ 10.905.442.109
CERRAMIENTO PERIMETRAL	\$ 427.956.331
INVERSION PARQUES LOCALES	\$ 12.187.479.554
INVERSION VIAS LOCALES	\$ 110.478.367.231
Total en Libros	\$ 123.093.803.116

Anexo 5: b. Recursos Físicos (c 18)

3. Sistemas de Información

En los anexos se presenta el inventario detallado de hardware y software asignado al Despacho del alcalde y a las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Kennedy, el cual incluye equipos de cómputo (portátiles y de escritorio), periféricos, impresoras, dispositivos de red, así como el licenciamiento y las aplicaciones institucionales requeridas para el desarrollo de las funciones misionales y administrativas.

Este registro permite evidenciar el estado actual de los recursos tecnológicos, su ubicación, responsable y condiciones de operatividad, facilitando el control y la trazabilidad de los bienes tecnológicos. Asimismo, constituye un insumo fundamental para la planeación de mantenimientos preventivos y correctivos, la actualización de licencias, la gestión de soportes técnicos y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la entidad.

Anexo 6: b. Sistemas (c 18)

4. Gestión Documental

En el presente apartado se expone la gestión adelantada en materia de administración documental, en cumplimiento de los lineamientos, políticas y directrices emitidas por la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco del Sistema de Gestión Documental. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas a garantizar la adecuada organización, clasificación, conservación y disposición de los documentos, conforme a la normatividad archivística vigente y a las Tablas de Retención Documental aplicables.

Así mismo, se aseguró la actualización y digitalización progresiva de los expedientes, fortaleciendo los mecanismos de acceso, consulta y trazabilidad de la información institucional. Se brindó atención oportuna a las solicitudes de consulta y préstamo documental formuladas por usuarios internos y externos, garantizando la custodia, integridad y disponibilidad de los documentos tanto en soporte físico como electrónico.

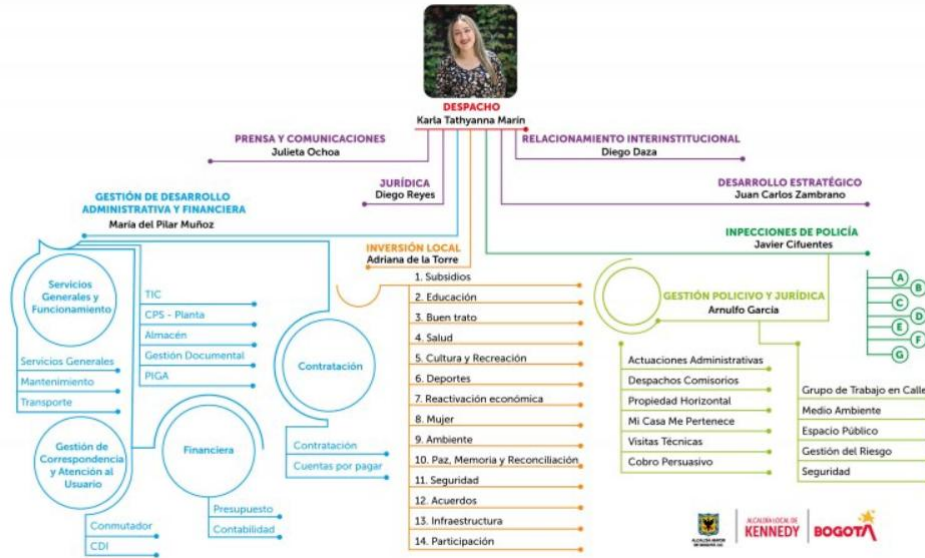
Como resultado de las actividades ejecutadas, se mantienen actualizados los inventarios documentales correspondientes a los expedientes bajo custodia del archivo de la Alcaldía Local, los cuales se relacionan y adjuntan como anexo del presente informe.

Anexo 7: b. Inventario Documental (c 18)

V. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

En el presente apartado se describe de manera detallada la situación del recurso humano de la Alcaldía Local al momento de la entrega del cargo, con el fin de dejar constancia clara y verificable del estado actual de la planta de personal y de las diferentes modalidades de vinculación existentes. Se incluye la relación de cargos provistos y vacantes, encargos, comisiones, licencias, así como los contratos de prestación de servicios y demás apoyos a la gestión que contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales.

La información aquí consignada tiene como propósito asegurar un proceso de empalme transparente, ordenado y eficiente, facilitando la adecuada transición de responsabilidades y la continuidad del servicio público, en concordancia con los principios de la función administrativa y el compromiso institucional con la gestión pública local.



Tomado de: <https://www.kennedy.gov.co/content/estructura-interna-la-alcaldia-local>

1. Composición de la Planta – Número de empleos

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	1
Nivel Asesor	0
Nivel Profesional	23
Nivel Técnico	2
Nivel Asistencial	20
Total	46

2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Carrera Administrativa	39

Provisionales	6
Libre Nombramiento y Remoción	1
Periodo Fijo	0
Temporales	0
Contrato de Prestación de Servicios	641
Total	<u>687</u>

3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo fijo	De Carrera	
Nivel Directivo					1				1
Nivel Asesor									
Nivel Profesional		1		4				18	23
Nivel Técnico		1						1	2
Nivel Asistencial		5		6				9	20
Total Planta									46

4. Relación detallada personal alcaldías locales

Ubicación	Número en Planta	Número de Contratistas
DESPACHO		
Despacho	2	5
Despacho Cuentas		5
Despacho Desarrollo Estratégico		11
Despacho Desarrollo Estratégico - Innovación		8
Despacho Relacionamento interinstitucional		8
AREA DE GESTIÓN POLICIVA		
Asesora Jurídica		
Asesora de Obras		
Inspecciones de Policía	18	47
Otros Gestión Policiva y Jurídica	11	154

AREA DE DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Gestión Administrativa y Financiera	3	4
Piqa		3
Cps Planta		10
Planeación	2	240
Presupuesto	1	6
Contabilidad	1	4
Almacén	1	18
Contratación	2	20
Contratación - Sancionatorios		3
Contratación – Obligaciones por Pagar		11
CDI	3	14
Servicio de Atención al Ciudadano		2
Sistemas	1	7
Prensa y Comunicaciones		16
Archivo	1	23
Servicios Generales Conductores y Funcionamiento		13
Junta Administradora Local		9
TOTAL	46	641

Anexo 8: c. Personal total Alcaldía

VI. PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

La gestión, seguimiento y cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales, en el marco del Plan de Desarrollo Local de Kennedy y de los lineamientos establecidos por el nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno, constituyen un eje estratégico para el logro de las metas y objetivos misionales de la entidad. Estas acciones se orientan a garantizar la prestación efectiva de bienes y servicios a la ciudadanía, promoviendo intervenciones oportunas y acordes con las necesidades del territorio.

Una gestión articulada y eficiente de estos instrumentos de planeación permite fortalecer la coordinación interinstitucional, optimizar la asignación y ejecución de los recursos públicos y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad. De esta manera, se contribuye al desarrollo integral del territorio, a la consolidación de resultados medibles y al fortalecimiento de la gobernabilidad local.

En la presente sección se exponen las principales acciones adelantadas, así como los resultados obtenidos en la implementación de los planes, programas y proyectos, tanto en el marco del Plan de Desarrollo Local de Kennedy como en aquellos de carácter institucional orientados desde el nivel central.

1. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

En el presente apartado se expone el Estado de Ejecución del Plan de Desarrollo, con el fin de dejar constancia del nivel de avance físico y financiero de las metas, programas y proyectos a cargo de la entidad al momento de la entrega del cargo. Se presenta un balance general del cumplimiento de indicadores, ejecución presupuestal, compromisos adquiridos y acciones en curso, identificando los principales logros alcanzados, así como los aspectos pendientes que requieren continuidad en la gestión. Esta información permite brindar un panorama claro y verificable sobre la implementación del Plan, facilitando el proceso de empalme y garantizando la sostenibilidad de las acciones orientadas al desarrollo del territorio y al bienestar de la comunidad.

Meta PDL	Código Indicador	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado (contratado)	% Avance Meta Plan Consolidado (ejecución real)	Ejecución física acumulada	Total compromisos
Apoyar 1000 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.	58	Kennedy Territorio de Progreso	25.00%	-	250	\$ 1,878,956,000.00
Apoyar 200 Mipymes y/o emprendimientos orientados al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico.	55	Kennedy Destino de Oportunidades	25.00%	-	50	\$ 1,182,339,039.00
Atender 24700 Persona(s) personas con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado.	47	Kennedy Ingreso con Propósito	342.70%	793.90%	84.637	\$ 19,749,666,000.00
Atender 54.000 animales en los programas de brigadas médicas,	44	Kennedy Guardianes del Bienestar Animal	25.00%	5.20%	13.500	\$ 859,432,000.00

urgencias veterinarias y adopciones.						
Beneficiar 1.000 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios).	19	Kennedy Respira Bienestar	34.80%	-	400	\$ 2,173,206,000.00
Beneficiar 1.500 personas con acciones para la promoción y atención de la salud mental.	23	Kennedy Respira Bienestar	26.70%	-	400	\$ 2,816,559,000.00
Beneficiar 20.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	35	Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	25.00%	-	5.000	\$ 2,987,277,312.00
Beneficiar 2380 Joven(es) jóvenes con transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial para la promoción al acceso y permanencia a oportunidades de formación y empleabilidad.	46	Kennedy Ingreso con Propósito	52.80%	21.60%	1.256	\$ 628,000,000.00
Beneficiar 280 Colectivo(s) u organizaciones recreo deportivas inscritas en el Banco que implementan iniciativas de carácter barrial con apoyos económicos.	34	Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	-	-	-	-
Beneficiar 5826 Persona(s) Mayor(es) personas	48	Kennedy Ingreso con Propósito	25.00%	25.00%	5.826	\$ 11,201,032,935.00

mayores con apoyo económico tipo C.						
Beneficiar 60 organizaciones artísticas, culturales y patrimoniales con elementos entregados.	40	Kennedy Proyecta Talento	25.00%	25.00%	15	\$ 619,321,667.00
Beneficiar 600 ciudadanos con habilidades y capacidades para gestionar la convivencia constructivamente.	10	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	150	\$ 380,292,000.00
Beneficiar 700 Estudiante(s) con apoyo de sostenimiento para la permanencia en la educación posmedia (niveles de formación técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario y educación para el trabajo y desarrollo humano).	51	Kennedy Germinando Futuros	25.00%	-	175	\$ 2,595,000,000.00
Beneficiar 700 Estudiante(s) En programas de educación posmedia (niveles de formación técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario y educación para el trabajo y desarrollo humano).	52	Kennedy Germinando Futuros	25.00%	-	175	\$ 11,755,000,000.00
Beneficiar 900 Personas con la entrega de dotaciones deportivas.	37	Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	25.00%	-	225	\$ 997,104,000.00

Capacitar 10.000 personas en los campos deportivos o recreativos.	36	Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	25.00%	33.80%	2.500	\$ 2,064,248,201.00
Capacitar 3200 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	98	Voces de Kennedy	25.00%	-	800	\$ 2,347,758,000.00
Capacitar 4.000 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	39	Kennedy Proyecto Talento	25.00%	58.20%	1.000	\$ 1,676,439,544.00
Capacitar 7.200 personas en separación en la fuente y reciclaje.	76	Kennedy Ecomanos en Acción	25.00%	-	1.800	\$ 1,057,048,000.00
Concertar e implementar una (1) iniciativa de inversión local con el pueblo Rrom (aplica en todas las localidades con autoridades gitanas).	106	Kennedy Trazos de Identidad	30.00%	-	0.3	\$ 184,013,000.00
Concertar e implementar una (1) iniciativa de inversión local con las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras (aplica en todas las localidades con autoridades NAP).	104	Kennedy Trazos de Identidad	30.00%	-	0.3	\$ 527,080,000.00
Concertar e implementar una (1) iniciativa de inversión local con las comunidades raizales (aplica en todas las localidades)	105	Kennedy Trazos de Identidad	30.00%	-	0.3	\$ 184,013,000.00

con autoridades raizales).						
Concertar e implementar una (1) iniciativa de inversión local con los pueblos indígenas (aplica en todas las localidades con autoridades indígenas).	103	Kennedy Trazos de Identidad	30.00%	-	0.3	\$ 230,017,000.00
Construir 1000 m2 de Parques de la red de proximidad (la construcción incluye su dotación).	60	Kennedy mi Parque mi Espacio	0.10%	-	1	\$ 892,699,333.00
Desarrollar 4 acciones orientadas a la ciudadanía, en el marco de la estrategia "Bogotaneidad".	100	Bogotá se Vive en Kennedy	25.00%	0.30%	1	\$ 187,521,000.00
Dotar 74 Sede(s) educativas urbanas y rurales con recursos pedagógicos y/o tecnológicos	50	Kennedy Germinando Futuros	27.00%	-	20	\$ 3,807,782,000.00
Dotar y/o acondicionar 1 casa LGBTI para la prestación de servicios sociales y estrategias dirigidas a personas de los sectores sociales LGBTI.	86	Kennedy Espacios de Buen Trato	-	-	-	-
Dotar y/o acondicionar 1 unidades operativas orientadas a la atención de jóvenes (casas de la juventud, centros forjar).	84	Kennedy Espacios de Buen Trato	-	-	-	-
Dotar y/o acondicionar 2 unidades operativas de atención	83	Kennedy Espacios de Buen Trato	50.00%	-	1	\$ 574,343,885.00

especializada (Centros Integrarte, Centros Crecer y Cadis).						
Dotar y/o acondicionar 36 unidades operativas orientadas a la atención de la primera infancia (Jardines Infantiles, Casas de Pensamiento Intercultural, Modalidad Espacios Rurales, Crecemos en la Ruralidad, Creciendo Juntos, Centros Amar, Centros Forjar).	82	Kennedy Espacios de Buen Trato	22.20%	-	8	\$ 425,189,552.00
Dotar y/o acondicionar 6 Centros de Desarrollo Comunitarios para la prestación de servicios sociales dirigidas al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades.	85	Kennedy Espacios de Buen Trato	16.70%	-	1	\$ 558,107,689.00
Ejecutar 4 programas comunitarios con enfoque restaurativo para el cuidado del espacio público y del medio ambiente.	13	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	1	\$ 380,292,000.00
Esterilizar 30.000 perros y gatos incluyendo los que están en condición de vulnerabilidad.	45	Kennedy Guardianes del Bienestar Animal	25.00%	6.30%	7.500	\$ 1,687,506,149.00
Financiar 140 proyectos del sector cultural y creativo.	56	Kennedy Impulso Creativo	35.70%	21.40%	50	\$ 1,878,956,000.00

Fortalecer unidades de innovación pública y social a nivel local.	1	101	Bogotá se Vive en Kennedy	-	-	-	-
Fortalecer organizaciones comunitarias a través de capacidades para promover acciones de corresponsabilidad en la gestión de la seguridad y la convivencia.	100	1	Kennedy Camina Segura	25.00%	-	25	\$ 916,600,000.00
Fortalecer organizaciones comunales.	150	99	Voces de Kennedy	24.70%	-	37	\$ 1,500,165,000.00
Fortalecer actores comunitarios con herramientas y capacidades para la implementación de un enfoque restaurativo para la justicia y la convivencia.	200	8	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	50	\$ 507,056,000.00
Fortalecer Organizaciones sociales e Instancias de participación ciudadana.	240	97	Voces de Kennedy	25.00%	-	60	\$ 2,347,758,000.00
Fortalecer programas de abordaje de conflictividad escolar para la convivencia con enfoque restaurativo.	4	7	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	1	\$ 507,056,000.00
Implementar proyectos comunitarios en la localidad, para la apropiación del Código Nacional de Seguridad y	10	11	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	30.00%	-	3	\$ 253,528,000.00

Convivencia Ciudadana.						
Implementar 240 huertas urbanas.	68	Kennedy Ecomanos en Acción	12.50%	-	30	\$ 483,035,000.00
Implementar 4 acciones formativas diferenciales para la promoción de la convivencia ciudadana.	2	Kennedy Camina Segura	25.00%	-	1	\$ 687,450,000.00
Implementar 4 acciones pedagógicas para la gestión de la conflictividades y prevención de violencias.	12	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	1	\$ 253,528,000.00
Implementar 4 estrategias de seguridad y convivencia a través de gestores locales que permitan el uso y disfrute del espacio público.	16	Kennedy Segura y Paz	25.00%	25.00%	1	\$ 1,529,616,568.00
Implementar 40 iniciativas de convivencia con participación de la ciudadanía.	3	Kennedy Camina Segura	25.00%	-	10	\$ 687,450,000.00
Implementar 40 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua.	67	Kennedy Ecomanos en Acción	25.00%	-	10	\$ 460,033,000.00
Implementar 8 proyectos de justicia local para la resolución efectiva de conflictividades de manera integral en el sistema de justicia.	9	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	25.00%	-	2	\$ 253,528,000.00

Intervenir 1 sede administrativa local.	92	Kennedy Transparente y Eficiente	30.00%	1.10%	0.3	\$ 44,788,807.00
Intervenir 22 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	77	Kennedy Crecimiento y Conexión	82.10%	-	13740.3	\$ 5,026,150,754.00
Intervenir 32 parques de la red de proximidad con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o dotación.	61	Kennedy mi Parque mi Espacio	23.20%	1.50%	5.1	\$ 26,518,198,471.00
Intervenir 4 equipamientos culturales con acciones de construcción, adecuación y/o dotación.	62	Kennedy Espacio que Inspira	40.60%	-	13	\$ 3,859,072,667.00
Intervenir 4 equipamientos de seguridad y acceso a la justicia con acciones de fortalecimiento, operación, adecuación y/o dotación.	6	Kennedy en Alianza por la Seguridad	25.00%	-	1	\$ 956,353,411.00
Intervenir 4000 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	15	Kennedy Infraestructura para el Futuro	25.00%	-	1	\$ 38,052,868.00
Mantener 2.000 m2 de jardinería.	70	Kennedy Ecomanos en Acción	25.00%	8.50%	500	\$ 115,008,000.00
Mantener 2.160 árboles en zona urbana.	71	Kennedy Ecomanos en Acción	25.00%	4.60%	540	\$ 536,075,000.00

Operativizar 4 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas y/o urbanas, con énfasis en procesos de formación y desarrollo de competencias digitales.	96	Kennedy en Línea	-	-	-	-
Operativizar 4 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas y/o urbanas, con énfasis en Servicios TIC's generados.	95	Kennedy en Línea	-	-	-	-
Otorgar 140 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural.	33	Kennedy Proyecta Talento	25.00%	21.40%	35	\$ 304,903,790.00
Realizar 12 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público.	14	Kennedy Espacios Públicos Seguros	25.00%	-	3	\$ 2,722,799,000.00
Realizar 20 acciones para fortalecer las capacidades y/o habilidades, técnicas y blandas de las personas de la localidad, con el fin de mejorar el acceso a oportunidades de empleo.	54	Kennedy Destino de Oportunidades	25.00%	-	5	\$ 2,816,559,000.00
Realizar 24 acciones de construcción de paz que contribuyan al tejido social, la integración local, la	31	Kennedy Caminos de Reconciliación	25.00%	-	6	\$ 886,283,192.00

sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.						
Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	93	Kennedy Transparente y Eficiente	25.00%	25.00%	1	\$ 23,295,863,516.00
Realizar 4 estrategias de inspección, vigilancia y control (una por vigencia).	94	Kennedy Transparente y Eficiente	25.00%	25.00%	1	\$ 7,414,899,899.00
Realizar 4 procesos de fortalecimiento de habilidades y capacidades de la población víctima del conflicto armado o excombatientes para promover su participación en los diferentes escenarios.	32	Kennedy Caminos de Reconciliación	25.00%	-	1	\$ 193,028,568.00
Realizar 60 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.	38	Kennedy Proyecta Talento	25.00%	11.70%	15	\$ 3,563,668,903.00
Realizar 8 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales en torno a la gestión del riesgo.	79	Kennedy Juntos nos Preparamos Para el Cambio	25.00%	6.30%	2	\$ 1,500,165,000.00
Realizar 8 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social	30	Kennedy Caminos de Reconciliación	25.00%	-	2	\$ 235,122,816.00

de la memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.						
Realizar acciones de conservación en 4 hectáreas de la Estructura Ecológica Principal.	65	Kennedy Respira Verde	25.00%	-	1	\$ 397,318,000.00
Suministrar 4 dotaciones a organismos de seguridad.	5	Kennedy en Alianza por la Seguridad	25.00%	-	1	\$ 3,458,762,572.00
Vincular 1.400 personas a las acciones desarrolladas desde los dispositivos de base comunitaria en respuesta al consumo de SPA.	18	Kennedy Respira Bienestar	25.00%	-	350	\$ 2,105,413,507.00
Vincular 1.400 personas a las acciones y estrategias para promover la salud sexual y reproductiva consciente en los diferentes ciclos de vida.	20	Kennedy Respira Bienestar	25.00%	-	350	\$ 1,500,165,000.00
Vincular 1.400 personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras, en actividades complementarias en salud.	17	Kennedy Respira Bienestar	25.00%	6.10%	350	\$ 596,279,686.00
Vincular 20.000 personas en procesos para la prevención de violencias en el contexto familiar y/o violencia sexual.	25	Kennedy Mujeres sin Barreras	25.00%	-	5.000	\$ 1,878,956,000.00
Vincular 5.000 personas en	43	Kennedy Guardianes del	25.00%	10.80%	1.250	\$ 229,942,167.00

acciones educativas en temas de protección y bienestar animal.		Bienestar Animal				
Vincular 6.200 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado.	26	Kennedy Mujeres Barreras	sin 22.60%	-	1.400	\$ 1,974,331,968.00
Vincular 7.500 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica.	27	Kennedy Mujeres Barreras	sin 25.00%	-	1.875	\$ 1,874,111,716.00
Vincular 9.900 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	4	Kennedy Hogares Seguros Familias Protegidas	25.00%	-	2.475	\$ 2,905,464,092.00

Anexo 9: d. Metas PDL 2025- 2028

2. Ejecución de Presupuesto

En el marco del proceso de entrega del cargo, el servidor público saliente hace entrega formal del componente presupuestal bajo su responsabilidad, dejando constancia del estado de ejecución del presupuesto asignado para la vigencia fiscal correspondiente, incluyendo el detalle de las apropiaciones iniciales, modificaciones presupuestales (traslados, adiciones y reducciones), compromisos adquiridos, obligaciones constituidas y pagos efectuados a la fecha de corte. Así mismo, se relacionan los saldos disponibles, las reservas presupuestales y cuentas por pagar, junto con los respectivos soportes técnicos, financieros y administrativos que reposan en los sistemas de información y en el archivo físico y digital de la dependencia. Se deja constancia de que la información entregada refleja de manera fiel la situación presupuestal al momento de la entrega, quedando el servidor público entrante debidamente informado sobre el estado actual de los recursos y las gestiones en curso.

Presupuesto	Año 1 (2024)	
	Ppto. Apropiado	% Ejec.
	(en Pesos)	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$6.993.260.416	92,55%

Gastos Generales	\$6.023.251.000	91,34%
Obligaciones por Pagar	\$970.009.416	100,00%
INVERSIÓN	\$301.239.588.684	95,56%
Directa	\$183.237.765.000	92,86%
Kennedy Solidaria	\$29.725.892.000	89,06%
Kennedy productiva	\$8.900.000.000	100%
Kennedy, territorio de buen trato, libre de violen	\$2.600.000.000	99,44%
Kennedy cuidadora	\$1.200.000.000	100%
Kennedy territorio de la salud inclusiva	\$6.000.000.000	99,98%
Kennedy para la primera infancia	\$1.200.000.000	97,85%
Kennedy por la educación	\$2.000.000.000	74,53%
Kennedy, territorio de oportunidades para los jóve	\$10.000.000.000	85%
Kennedy, territorio joven	\$200.000.000	100%
Kennedy apuesta por el deporte	\$2.400.000.000	93,31%
Kennedy, cultura en mi barrio	\$6.600.000.000	90,40%
Kennedy con agricultura urbana	\$700.000.000	75,44%
Kennedy creativa	\$1.200.000.000	100%
KENNEDY ECO-URBANA	\$1.700.000.000	77,64%
Kennedy Ecológica	\$1.000.000.000	46,45%
Kennedy eficiente en la atención de emergencias y	\$1.100.000.000	99,98%
Kennedy reverdece	\$1.200.000.000	32,23%
Kennedy con mejores parques	\$6.000.000.000	100%
Kennedy por la protección y defensa de los animale	\$1.900.000.000	100%
Kennedy Recicla	\$2.000.000.000	70,37%
Kennedy con Paz, Memoria y Reconciliación	\$1.200.000.000	100%
Kennedy por los Derechos de las Mujeres	\$3.250.000.000	92,01%
Kennedy con convivencia ciudadana	\$1.900.000.000	99,74%
Kennedy de Acuerdo con todas y todos	\$1.150.000.000	100%

ACTA INFORME DE GESTIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

Kennedy más segura	\$1.200.000.000	87,22%
Kennedy con acceso a la justicia	\$880.000.000	100%
Kennedy con mejor movilidad	\$53.681.873.000	98,90%
Kennedy fortalece la participación ciudadana	\$6.100.000.000	93,03%
Sede Administrativa de Kennedy	\$400.000.000	99,63%
Kennedy transparente	\$18.850.000.000	92,17%
Inspección, vigilancia y control	\$7.000.000.000	77,32%
Obligaciones por Pagar	\$118.001.823.684	99,76%
TOTAL	\$308.232.849.100	

Presupuesto	Año 2 (2025)		Año 3 (2026)	
	Ppto. Apropriado	% Ejec.	Ppto Apropriado	% Ejec.
	(en Pesos)		(en Pesos)	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$7.696.706.000	90,17%	\$9.585.940.000,00	41,38%
Gastos Generales	\$6.268.294.593	89,00%	\$7.003.072.000	29,80%
Obligaciones por Pagar	\$1.428.411.407	96,95%	\$2.582.868.000	69,95%
INVERSIÓN	\$330.591.796.229	99,13%	\$346.239.153.000,00	49,62%
Directa	\$189.130.364.284	98,25	\$188.635.412.000	17,67%
Kennedy Germinando Futuros	\$18.189.497.000	99,83%	18.326.957.000	0,37
Kennedy Hogares Seguros Familias Protegidas	\$2.910.319.000	99,83%	2.928.535.000	20,07%
Kennedy Destino de Oportunidades	\$3.999.814.000	99,98%	4.024.374.000	1,55%
Kennedy Territorio de Progreso	\$1.878.956.000	100,00%	1.889.377.000	0,00%
Kennedy Infraestructura para el Futuro	\$5.118.467.000	98,20%	3.136.366.000	17,12%
Kennedy Mujeres sin Barreras	\$5.727.399.684	100,00%	7.122.952.000	0,00%
Kennedy Crecimiento y Conexión	\$26.747.936.000	99,14%	26.942.516.000	0,63%
Kennedy Ingreso con Propósito	\$31.690.978.000	99,65%	31.930.471.000	1,97%

Kennedy Guardianes del Bienestar Animal	\$2.776.880.316	100,00%	2.834.066.000	0,00%
Kennedy Respira Verde	\$397.318.000	100,00%	396.769.000	0,00%
Kennedy Juntos Nos Preparamos Para el Cambio	\$1.500.165.000	100,00%	1.511.502.000	0,00%
Kennedy Ecomanos en Acción	\$2.651.199.000	100,00%	3.193.048.000	1,95%
Kennedy Espacios de Buen Trato	\$2.000.337.000	77,87%	3.098.578.000,00	0,00%
Kennedy Espacios Públicos Seguros	\$2.722.799.000	100,00%	2.739.597.000	2,61%
Kennedy Camina Segura	\$2.291.500.000	100,00%	2.323.935.000	0,00%
Bogotá se Vive en Kennedy	\$375.042.000	50,00%	377.876.000	0,00%
Kennedy en Alianza por la Seguridad	\$3.522.989.812	99,26%	1.889.378.000	0,00%
Kennedy Transparente y Eficiente	\$31.125.863.472	98,81%	28.340.655.000	89,62%
Kennedy Segura y en Paz	\$1.875.205.000	81,57%	1.889.377.000	78,43%
Voces De Kennedy	\$6.195.681.000	100,00%	6.234.944.000	0,00%
Kennedy Trazos de Identidad	\$1.125.123.000	100,00%	1.133.627.000	0,00%
Kennedy Camina Hacia la Convivencia	\$2.535.280.000	100,00%	2.569.553.000	0,00%
Kennedy Proyecta Talento	\$6.176.929.000	99,80%	6.216.051.000,00	25,53%
Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	\$7.500.824.000	80,64%	7.576.403.000	25,61%
Kennedy Impulso Creativo	\$1.878.956.000	100,00%	1.889.377.000	0,00%
Kennedy mi Parque mi Espacio	\$4.751.772.000	100,00%	4.799.018.000	1,76
Kennedy Espacio que Inspira	\$956.355.000	100,00%	2.739.597.000	0,00%
Kennedy Respira Bienestar	\$9.192.260.000	99,99%	9.257.949.000	6,98%
Kennedy Caminos de Reconciliación	\$1.314.519.000	99,99%	1.322.564.000	4,72%
	\$141.461.431.945	100,00%	\$157.301.441.000	86,14%
	\$338.288.502.229		\$355.825.093.000	

Anexo 10: B. Ejecución de presupuesto

3. Obras Públicas y Proyectos en Proceso

A continuación, se presenta la relación consolidada de los contratos de obra, interventoría, consultoría y convenios suscritos durante el periodo de gestión, detallando su número, objeto, vigencia, valor y estado actual de ejecución. Este cuadro permite visualizar de manera integral el avance físico y administrativo de cada proceso contractual, así como identificar aquellos contratos en ejecución, en proceso de liquidación o próximos a iniciar.

La información aquí consignada constituye un insumo clave para el seguimiento a la ejecución presupuestal, el control contractual y la verificación del cumplimiento de metas asociadas a infraestructura vial, espacio público, equipamientos y mantenimiento de bienes institucionales, en el marco de los objetivos del Plan de Desarrollo Local de Kennedy y los compromisos adquiridos con la comunidad.

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
1	355-2024	Restauración Reloj de Sol	2024	2024	\$44.486.200	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. La documentación fue entregada al equipo de obligaciones por pagar.
2	586-2024	Construcción y conservación de malla vial	2024	2026	\$20.801.769.540	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. Actualmente se trabaja en la consolidación del acta de terminación, de recibo final y las hojas de vida de los CIV
3	587-2024	Construcción y conservación de malla vial	2024	2025	\$20.615.801.187	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. Actualmente se trabaja en la consolidación del acta de terminación, de recibo final y las hojas de vida de los CIV

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
4	585-2024	Interventoría a la construcción y conservación de malla vial	2024	2026	\$ 4.099.444.441	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. Se deben liquidar los contratos de obra 586-2024 y 587-2024
5	1101-2024	Mantenimiento de ascensores de la sede administrativa	2024	2026	\$ 28.024.500	Este contrato se encuentra en ejecución sin novedad.
6	1148-2024	Mantenimiento y/o dotación de parques de proximidad	2024	2025	\$ 2.851.556.145	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. Se encuentra en trámite la revisión de los informes finales.
7	1161-2024	Interventoría a mantenimiento y/o dotación de parques de proximidad	2024	2025	\$ 526.819.426	Este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación. Se debe liquidar el contrato de obra 1148-2024
8	1157-2024	Consultoría y construcción del cerramiento de la sede administrativa	2025	2025	\$ 352.513.800	Este contrato se encuentra terminado. No obstante, no se logró la construcción del cerramiento. Se espera realizar una liquidación bilateral obteniendo los diseños para una próxima contratación.
9	140441-2024	Contrato de ferretería para acciones de movilidad y	2025	2026	\$ 2.268.135.266	Este contrato se encuentra en ejecución sin novedad.

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
		embellecimiento de parques				
10	791-2025	Seguimiento a pólizas de estabilidad de obra	2025	2026	\$ 675.000.000	Este contrato se encuentra en ejecución, si novedad.
11	798-2025	Interventoría al mantenimiento de puentes	2025	2026	\$ 190.513.901	Este contrato se encuentra en ejecución. No obstante, se encuentra pendiente tramitar una adición presupuestal originada de una prórroga tramitada en el año 2025.
12	807-2025	Convenio con la UMV para conservación de malla vial	2025	2026	\$ 4.276.732.038	Este convenio se encuentra en ejecución. Se encuentra atrasado administrativamente con respecto a informes. Los productos de la UMV no han cumplido con los criterios de calidad necesarios para aprobar.
13	808-2025	Mantenimiento de los equipos hidráulicos de la sede administrativa	2025	2026	\$ 44.788.807	Este contrato se encuentra en ejecución sin novedad
14	938-2025	Conservación de malla vial y espacio público	2025	2027	\$ 19.645.886.208	Este contrato se encuentra en ejecución, cerrando la etapa de diagnóstico para iniciar la etapa de obra.
15	994-2025	Interventoría a la conservación	2025	2027	\$ 1.964.588.620	Este contrato se encuentra en ejecución, cerrando la etapa de

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
		de malla vial y espacio público				diagnóstico para iniciar la etapa de obra.
16	816-2025	Mantenimiento y/o dotación de parques	2025	2026	\$ 3.583.922.640	Este contrato se encuentra en ejecución, se debe tener en cuenta que la meta física del contrato es alta con respecto al presupuesto asignado
17	906-2025	Interventoría al mantenimiento y/o dotación de parques	2025	2026	\$ 275.149.727	Este contrato se encuentra en ejecución, le realiza interventoría al 816-2025.
18	927-2025	Estudios y diseños para construcción de malla vial	2026	2026	\$ 1.078.854.169	Este contrato se encuentra en ejecución, culminando la etapa de revisión de información del contrato 831-2022.
19	982-2025	Interventoría a estudios y diseños para construcción de malla vial	2026	2026	\$427.638.544	Este contrato se encuentra en ejecución, realiza la interventoría al contrato 927-2025.
20	993-2025	Estudios y diseños para construcción de un parque	2026	2026	\$ 629.818.832	Se reunieron todos los requisitos para el inicio de este contrato y se remitió el correo el 9 de febrero de 2026 solicitando el inicio al área de contratación.
21	1222-2025	Interventoría a estudios y diseños para la construcción de un parque	2026	2026	\$ 232.092.801	Se reunieron todos los requisitos para el inicio de este contrato y se remitió el correo el 9 de febrero de 2026

N°	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
						solicitando el inicio al área de contratación.
22	1234-2025	Mantenimiento de tres sedes de integración social	2026	2026	\$ 1.370.724.191	Se reunieron todos los requisitos para el inicio de este contrato y se remitió el correo el 9 de febrero de 2026 solicitando el inicio al área de contratación.
23	1236-2025	Interventoría al mantenimiento de tres sedes de integración social	2026	2026	\$ 186.916.935	Se reunieron todos los requisitos para el inicio de este contrato y se remitió el correo el 9 de febrero de 2026 solicitando el inicio al área de contratación.
24	1203-2025	Estudios y diseños para la construcción de una casa de la cultura	2026	2026	\$ 730.093.782	Se encuentran en revisión de la interventoría los documentos necesarios para la suscripción del acta de inicio.
25	1225-2025	Interventoría para los estudios y diseños para la construcción de una casa de la cultura	2026	2026	\$ 226.259.628	Se encuentran en revisión de la supervisión los documentos necesarios para la suscripción del acta de inicio.
26	1239-2025	Mantenimiento de andenes	2026	2026	\$ 1.799.716.492	Se encuentran en revisión de la interventoría los documentos necesarios para la suscripción del acta de inicio.

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Contrato	Objetivo de la Obra				
27	1235-2025	Interventoría al mantenimiento de andenes	2026	2026	\$ 255.648.062	Se encuentran en revisión de la supervisión los documentos necesarios para la suscripción del acta de inicio.

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

La gestión contractual constituye un componente estratégico para el cumplimiento de los objetivos misionales y la ejecución de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy. A través de los procesos de contratación se garantiza la adquisición oportuna de bienes, obras y servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad y el desarrollo de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en el marco de la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

La actividad contractual se orienta bajo los principios de transparencia, planeación, economía, responsabilidad, selección objetiva, publicidad y debido proceso, asegurando actuaciones ajustadas a derecho y enfocadas en la eficiencia del gasto público. Durante la vigencia, el equipo de Contratación, conformado por profesionales técnicos y jurídicos, adelantó los procesos requeridos para dar respuesta a las necesidades institucionales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento en cada etapa contractual.

Modalidad de Selección	2024		2025		2026		CONSOLIDADO 2024-2026	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
Licitación Pública	12	65.879.681.068	21	70.325.178.621	-	-	33	136.204.859.689
Selección Abreviada								
Menor Cuantía	5	10.175.616.380	6	5.267.329.246	-	-	11	15.442.945.626

Subasta Inversa	2	3.940.871.805	5	6.157.603.531	-	-	7	10.098.475.336
Bolsa de Productos	-	-	2	2.610.864.479	-	-	2	2.610.864.479
Acuerdo Marco de Precios	9	2.457.879.376	-	-	-	-	9	2.457.879.376
Concurso de Méritos	2	4.626.263.867	11	6.142.481.220	-	-	13	10.768.745.087
Mínima Cuantía	1	43.581.975	10	327.286.435	-	-	11	370.868.410
Contratación Directa								
Convenios (Régimen especial del Decreto 777 de 1992, Art-355 de la Constitución)	4	21.581.001.303	4	32.110.028.748	-	-	8	53.691.030.051
Contratación Directa. Contratos Interadministrativos	4	10.510.855.946	2	14.350.000	-	-	6	10.525.205.946
Contratación Directa. Contratos de Prestación de Servicios Personas Naturales	541	12.041.339.758	1.126	31.100.025.615	725	3.156.985.000	2.392	46.298.350.373
Otras modalidades de contratación directa, incluir convenios de asociación o de cooperación			5	329.222.670			5	329.222.670

TOTAL CONTRATA CIÓN	580	131.257.09 1.478	1.192	154.384.37 0.565	725	3.156.985 .000	2.497	288.798.44 7.043
---------------------------	-----	---------------------	-------	---------------------	-----	-------------------	-------	---------------------

Resumen por tipo de contrato

Tipo de Contrato	2.024		2.025		2.026		CONSOLIDADO 2024-2026	
	Canti dad	Valor	Canti dad	Valor	Canti dad	Valor	Canti dad	Valor
Obra Pública	4	44.621.640. 672	4	25.567.824. 164	-	-	8	70.189.464. 836
Interventoría	2	4.626.263.8 67	8	3.758.808.2 19	-	-	10	8.385.072.0 86
Prestación de Servicios Profesionales	541	12.041.339. 758	1.126	31.100.025. 615	725	3.156.985 .000	2.392	46.298.350. 373
Prestación de Servicios (aseo, vigilancia, etc.)	7	3.567.497.6 28	17	44.757.354. 457	-	-	24	48.324.852. 085
Suministro	2	163.581.97 5	4	3.936.428.2 72	-	-	6	4.100.010.2 47
Compraventa	5	3.518.412.7 32	5	329.222.67 0	-	-	10	3.847.635.4 02
Seguros	1	515.943.40 1	1	11.447.350	-	-	2	527.390.75 1
Comisión	-	-	-	-	-	-	-	-
Convenios	5	30.081.001. 303	4	32.110.028. 748	-	-	9	62.191.030. 051
Contratos Interadministr ativos	4	10.510.855. 946	2	14.350.000	-	-	6	10.525.205. 946

Otros	9	21.610.554. 196	21	12.798.881. 070	-	-	30	34.409.435. 266
TOTAL	580	131.257.09 1.478	1.192	154.384.37 0.565	725	3.156.985 .000	2.497	288.798.44 7.043

Anexo 11: f. Relación Contractual 2024-2026

VIII. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

La implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría Distrital de Gobierno constituye un eje estratégico para el fortalecimiento de la gestión pública, orientado a la mejora continua, la eficiencia administrativa y la generación de valor público. Este enfoque integral permite la articulación armónica de los procesos institucionales, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, las metas sectoriales y los instrumentos de planeación vigentes, bajo criterios de legalidad, transparencia y responsabilidad administrativa.

La adopción del MIPG no solo consolida una cultura organizacional basada en resultados, sino que además promueve la optimización de los recursos, el fortalecimiento del control interno y la estandarización de procedimientos, garantizando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación de la gestión. En este marco, la implementación del Sistema de Gestión de Calidad refuerza dicho compromiso institucional, al establecer lineamientos técnicos, metodológicos y operativos que permiten la medición, seguimiento y mejora permanente de los procesos y de los resultados obtenidos.

La Alcaldía Local de Kennedy, en su calidad de dependencia adscrita a la Secretaría Distrital de Gobierno, da cumplimiento integral a los lineamientos, políticas, procesos y procedimientos establecidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como a las buenas prácticas institucionales asociadas al aprendizaje organizacional, el trabajo colaborativo, la innovación y el liderazgo orientado al desarrollo territorial.

El Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno – MATIZ – se configura como un conjunto articulado de actores, instancias, políticas de gestión, disposiciones normativas, recursos e instrumentos de información, cuyo propósito es fortalecer el desempeño institucional mediante la mejora continua, garantizando la obtención de resultados que contribuyan a la satisfacción de las necesidades ciudadanas y al goce efectivo de derechos, en el marco de los principios de integridad y legalidad.

Finalmente, desde el equipo de Desarrollo Estratégico y Mejora se cuenta con un profesional contratista que ejerce el rol de promotor de mejora, quien actúa como enlace técnico con la Oficina Asesora de Planeación, asegurando la actualización permanente frente a los lineamientos y ajustes del Sistema de Gestión de Calidad – MATIZ. Este rol facilita la adecuada implementación, socialización y apropiación de los procesos y procedimientos en la Alcaldía Local de Kennedy, articulándose con el seguimiento mensual realizado a los equipos de trabajo, espacio en el cual se promueve la difusión de directrices, el fortalecimiento del autocontrol y la mejora continua institucional.



Se deja expresa constancia de que el Anexo – Informe de Entrega contiene la información consolidada correspondiente a una parte de la vigencia 2024, así como la totalidad de la vigencia 2025, debidamente estructurada y sistematizada a través de los módulos de Inversión Local, Misionales y Contabilidad y Presupuesto, los cuales soportan la ejecución física, administrativa y financiera de la gestión adelantada.

En el módulo Misionales se encuentra desagregada la información correspondiente a cada uno de los equipos de trabajo que no hacen parte del componente de Inversión Local. Para cada equipo se presenta el contexto funcional, la planificación establecida para la vigencia 2025, la ejecución desarrollada durante dicha vigencia, así como las respectivas sugerencias y alertas identificadas, con el fin de garantizar continuidad institucional y adecuada gestión en el proceso de empalme.

De igual manera, el anexo incorpora información parcial de la vigencia 2026, incluyendo los avances registrados a la fecha de corte de la presente entrega, garantizando la trazabilidad de los procesos. Para efectos de verificación, consulta detallada y acceso a los soportes documentales y registros completos, se deberá remitir a Anexo 1 Informe de Entrega.

Código: GCO-GTH-F037
Versión: 03
Vigencia: 09 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 341066
Página 50 de 51



X. CONCEPTO GENERAL

Como parte del presente proceso de entrega, se deja constancia de que durante el periodo de gestión se adelantaron las acciones necesarias para garantizar la continuidad administrativa, financiera, contractual y operativa de la Alcaldía Local de Kennedy, en cumplimiento de las funciones asignadas y de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Local y demás instrumentos de planeación institucional.

La entidad se entrega con procesos debidamente documentados, expedientes organizados y actualizados, contratos en ejecución con seguimiento activo, así como aquellos en etapa de liquidación o próximos a iniciar con soportes completos. Se encuentran implementados mecanismos de control y seguimiento que permiten la trazabilidad de la gestión, incluyendo planes de acción, matrices de riesgos, planes de mejoramiento, reportes a entes de control y herramientas de seguimiento presupuestal y contractual, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la continuidad de los procesos sin afectaciones sustanciales.

Desde el componente administrativo y financiero, se deja una estructura organizada, con información consolidada y soportada en los sistemas institucionales, garantizando transparencia en la ejecución de los recursos del Fondo de Desarrollo Local y coherencia con las metas físicas y financieras proyectadas. En materia contractual, se recomienda mantener el seguimiento riguroso a los compromisos adquiridos, dar continuidad a los procesos administrativos en curso y fortalecer permanentemente las estrategias de mejora institucional, a fin de preservar la estabilidad operativa y el cumplimiento de los objetivos misionales.

La presente entrega se realiza con responsabilidad y en observancia de la normatividad vigente, poniendo a disposición de la administración entrante toda la información necesaria para asegurar una transición ordenada, transparente y eficiente, en beneficio de la comunidad de la localidad.

Finalmente, expreso mi agradecimiento al equipo de trabajo, a las dependencias distritales y a la comunidad por el acompañamiento y la colaboración durante el ejercicio de esta responsabilidad pública. Reitero mi disposición para brindar las aclaraciones que se requieran y deseo éxitos a quienes continúan con la labor de fortalecer la gestión institucional y el desarrollo de la localidad.



FIRMA
KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
C.C. No. 1.000.002.118
Correo: karlatathyanna@gmail.com